

Anlage 1

Allgemeine Regeln

- Vermeide beim Betreten oder Verlassen des ZMT-Gebäudes nach Möglichkeit das Berühren von Türgriffen oder Geländern (aber begib Dich nicht in Gefahr; z.B. rutschige Stufen oder Schuhe).
- Vermeide Aufzüge/Fahrräder und halte im Treppenhaus und in den Fluren Abstand zu anderen Personen.
- Vor dem Betreten Deines Büros reinige die eigene Türklinke.
- Schließe die Tür Deines Büros und stelle sicher, dass Besprechungen und Diskussionen ausschließlich per Telefon, E-Mail oder Videokonferenz stattfinden.
- Reinige Fenstergriffe und öffne Fenster zum Luftaustausch (dies sollte mehrmals täglich geschehen).
- Reinige Schreibtisch und Tastatur zu Beginn und am Ende des Arbeitstages.
- Beschränke Gespräche auf ein Minimum, um Aerosole zu vermeiden.
- Vermeide Kaffeecorner, bringe eigenen Kaffee oder Tee von zu Hause mit.
- Nimm Mahlzeiten und Snacks im eigenen Büro oder auf offenen Flächen außerhalb der ZMT-Gebäude ein.
- Vermeide den Kontakt zu externen Personen (keine Besuche von Außendienstmitarbeitern).
- Für die Benutzung der Toilette nimm Tücher und Desinfektionslösung mit, um den Türgriff der Toilette und den Wasserhahn des Waschbeckens reinigen zu können. Usw. Entsorge die Tücher in den Toilettenabfallbehälter und nicht im Büro!
- Stelle sicher, dass genug Desinfektionslösung für den nächsten Tag da ist (kontaktiere Bernd oder Arbeitsgruppenleiter:in, wenn mehr benötigt wird).

Und natürlich gelten nach wie vor die folgenden Grundregeln:

- Wasche mehrmals am Tag die Hände.
- Beschränke den Kontakt zu anderen Menschen auf ein Minimum und halte die soziale Distanz ein (mindestens 1,5 m Abstand).
- Bleibe zu Hause, wenn Du Dich krank fühlst.

Halte Dich auf dem Laufenden.

Überprüfe folgende Webseiten regelmäßig:

- https://www.rki.de/DE/Home/homepage_node.html
- <https://www.infektionsschutz.de/coronavirus/verhaltensregeln.html>