

Das Leibniz-Zentrum für Marine Tropenforschung GmbH (www.leibniz-zmt.de) ist ein selbständiges Forschungs- und Lehrinstitut, in dem wissenschaftliche Grundlagen für den Schutz und die nachhaltige Nutzung tropischer Küstenökosysteme geschaffen werden. Dafür arbeiten wir inter- und transdisziplinär mit nationalen und internationalen Partner:innen zusammen. Das ZMT ist Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Elternzeitvertretung eine:n

Mitarbeiter:in im Travel Management (gn) (Kennziffer: 29-Travel)

zur Unterstützung bei der Organisation und Abrechnung der Dienstreisen von ZMT-Beschäftigten und Gästen.

Aufgaben:

- Reiseplanung und -organisation (Buchen von Transportmitteln, Reservieren von Hotels)
- Einholung von Genehmigungen (Prüfen der Reiserichtlinien und ggf. Budgets)
- Bereitstellung von Reisedokumenten (Zusammenstellen von Tickets, Hotelbestätigungen, Versicherungsunterlagen usw.)
- Nachbereitung und Dokumentation (Archivieren der Abrechnungsunterlagen)

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur Reiseverkehrkauffrau/- mann, Tourismuskauffrau/- mann bzw. eine vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung oder einschlägige Berufserfahrung
- Berufserfahrung im Firmendienst wünschenswert
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Produkten, Internet und E-Mail
- Selbständige, verantwortungsbewusste und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft

Wir bieten:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem internationalen, dynamischen und interdisziplinären Forschungsumfeld
- Ein motiviertes und engagiertes Team aus verschiedenen Ländern und Kulturen
- Eine offene und kooperative Arbeitsatmosphäre
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben und familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Betriebliche Gesundheitsförderung und die Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitness mit EGYM Wellpass

Bei fachlichen Rückfragen wenden sie sich bitte an Frau Eva Räthe,

E-Mail: eva.raethe@leibniz-zmt.de

Wir fördern die berufliche Gleichstellung. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt. Personen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung besonders berücksichtigt. ZMT schätzt die Vielfalt der Beschäftigten und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit, was die Geschlechterneutralität (gn) beinhaltet.

Gerne akzeptieren wir Ihre Bewerbungsunterlagen ohne Foto.

Die Stelle ist in Teilzeit (50% der regulären Arbeitszeit) und aufgrund der Elternzeitvertretung voraussichtlich 2 Jahre bis zum **31.01.2028** befristet. Die Vergütung erfolgt nach TV-L (EG 8). Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen per E-Mail (unter Angabe der Kennziffer „**29-Travel**“ und als ein zusammenhängendes PDF) bis zum **30.12.2025** an unser Personalmanagement, z. Hd. Frau Lena de Carné-Oehlmann, E-Mail: bewerbung@leibniz-zmt.de.

Leibniz-Zentrum für Marine Tropenforschung (ZMT) GmbH, Fahrenheitstraße 6, 28359 Bremen.

